

# สิทธิและประโยชน์ตอบแทนของข้าราชการ ที่ไม่ใช่ในรูปแบบตัวเงิน : **การลากิจส่วนตัว**

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ  
ได้รับความร่วมมือจาก  
**ฝ่ายการเจ้าหน้าที่**  
และ **กลุ่มงานประชาสัมพันธ์**



สัปดาห์นี้  
ขอเสนอเกี่ยวกับ  
**การลากิจส่วนตัว**

**ข้าราชการที่จะลากิจส่วนตัว**  
**ให้เสนอหรือส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา**  
**เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุญาต จึงลาได้**

**เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉิน จะหยุดราชการไปก่อนก็ได้**  
**แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว**  
**ให้จัดส่งใบลาทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ**

**ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรแล้ว**  
**หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร**  
**ให้ลาต่อเนื่องจากลาคลอดบุตรได้ ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ**

ระเบียบว่าด้วย  
การลาของข้าราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๕  
กำหนดประเภท  
การลาไว้  
๑๑ ประเภท

การลาป่วย การลาพักผ่อน **การลากิจส่วนตัว** การลาติดตามคู่สมรส  
การลาอุปสมบทหรือการลาไปพิธีฮัจย์ การลาคลอดบุตร  
การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ  
การลาไปศึกษาฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน  
การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล  
การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ



**ติดต่อ กลุ่มงานจริยธรรม**  
**โทร ๐๒ ๒๘๐ ๔๐๘๕ # ๓๗๐๗-๘**

